



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

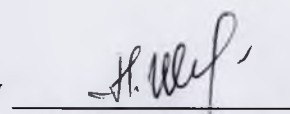
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора ІФНМУ
№ 231-д від 26.02.2020р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації науково-педагогічних
та педагогічних працівників
Івано-Франківського національного медичного університету

Редакція 2020-01

м. Івано-Франківськ


Автори:


Начальник навчального відділу  Іванців М.О.

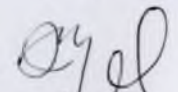
Фахівець навчального відділу  Костюк С.В.

.....

Погоджено:

Перший проректор  Г.М. Ерстенюк

Начальник відділу ЄКТС та моніторингу
якості освіти  В.В. Капечук

Заступника ректора з кадрових питань  Г.М. Третьак

Начальник юридичного відділу  Хомут У.В.

Схвалено рішенням Вченої ради протокол № 2 від 25.02.2020 р.

1 МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Івано-Франківського національного медичного університету (далі – ІФНМУ, Університет) визначає основні засади планування та організації, види, форми, зміст, тривалість, періодичність, результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі – НПП, ПП) ІФНМУ.

1.2. Положення розроблено з метою реалізації безперервного професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.3. Метою підвищення кваліфікації є вдосконалення професійної підготовки науково-педагогічних та педагогічних працівників шляхом поглиблення та розширення їх професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено відповідно до нормативних документів:

- а) Закон України «Про освіту»;
- б) Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- в) Закон України «Про вищу освіту»;
- г) Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- д) Закон України «Про професійний розвиток працівників»;

ф) постанов Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», від 28 березня 2018р. №302 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 21.08.2019, наказу МОЗ України від 03.05.1993 № 95 «Про затвердження Тимчасового положення про підвищення кваліфікації викладачів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів, інститутів удосконалення лікарів України».

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У чинному Положенні застосовано терміни в наступних значеннях:

<i>Суб'єкти підвищення кваліфікації</i>	Суб'єкти надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації: ІФНМУ, наукові установи, освітні заклади.
<i>Інформальна освіта</i>	Освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема, під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною діяльністю.

У Положенні застосовано наступні скорочення:

<i>Положення</i>	Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Івано-Франківського національного медичного університету
<i>ІФНМУ, Університет</i>	Івано-Франківський національний медичний університет
НПП ПП	Науково-педагогічний працівник Педагогічний працівник

4. ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Ректорат Івано-Франківського національного медичного університету несе загальну відповідальність за забезпечення процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

4.2 Загальну відповідальність за процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників покладено на навчальний відділ та завідувачів кафедр.

4.3 Облік документів про проходження підвищення кваліфікації здійснює відділ кадрів Університету.

4.4 Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації несе безпосередньо кожен науково-педагогічний та педагогічний працівник, оскільки постійне підвищення професійної (фахової) кваліфікації є безпосереднім службовим обов'язком кожного працівника.

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

2. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо;

- розвитку та вдосконалення управлінської компетентності (для керівників закладу, структурних підрозділів та їх заступників тощо).

3. Обов'язковими напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток та вдосконалення педагогічної майстерності;

- використання сучасних інформаційних технологій;
- розвиток професійних компетентностей за лікарською, фармацевтичною спеціальністю (для науково-педагогічних та педагогічних працівників клінічних (фармацевтичних) кафедр).

4. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію безпосередньо в Університеті або в інших закладах на підставі договорів, що укладаються між ІФНМУ та закладом – виконавцем. Вони можуть підвищувати кваліфікацію як в Україні так і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

5. Університет забезпечує навчання науково-педагогічних та педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати (п. 21. постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»). У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від виробництва (основного місця роботи) науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

6. Фінансування витрат, пов'язаних із підвищенням кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень університету та за кошти фізичних і юридичних осіб. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету та коштів від власних надходжень Університету, такі кошти мають бути затверджені у кошторисі університету на підвищення кваліфікації, та укладені відповідні договори між ректором університету та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування.

На підставі орієнтованих планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників університету планово-фінансовим відділом до 10 липня поточного року розраховується проект бюджету де закладаються кошти на підвищення кваліфікації на наступний рік.

Після затвердження в установленому порядку кошторису університету на відповідний рік уповноважені на те особи оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок інших коштів передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками, які працюють в ІФНМУ за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету;
- іншими особами, які працюють у ІФНМУ на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

Види, форми, планування та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників може здійснюватися за різними *видами*:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, тощо; стажування,
- участь у програмах академічної мобільності,
- наукове стажування,
- самоосвіта,
- здобуття наукового ступеня.

Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна (в Університеті тощо).

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

3. Суб'єктами підвищення кваліфікації для науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету згідно укладених договорів можуть бути: ІФНМУ, наукові установи, освітні заклади. (Додаток 1).

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/ або за місцем роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/ або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

4. *Програма підвищення кваліфікації* затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

5. *Стажування* здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється та затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним та педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним додатком до договору.

Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників закладу може здійснюватися в ІФНМУ, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/ або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію на базі Навчально-тренінгового центру для викладачів за трьома напрямками:

- підвищення професійної педагогічної майстерності;
- підвищення мовної майстерності (іноземні мови);
- інноваційні технології в освітньому процесі.

Програми підвищення кваліфікації за зазначеними напрямками розробляються відповідними керівниками напрямків та затверджуються Вченою радою Університету.

Зміст підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за навчальними планами та програмами.

Зміст навчальних планів та програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників формується з урахуванням специфіки освітньої діяльності і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів фахової передвищої медичної освіти, вищої медичної (фармацевтичної) освіти та закладів післядипломної медичної освіти висококваліфікованими науково-педагогічними та педагогічними працівниками;
- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової інформаційно-технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку фахових передвищих, вищих навчальних закладів.

1. Навчання за програмою *довгострокового* підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення викладачами спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-

гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу слухачів (виконання індивідуальних завдань, випускної роботи тощо) та інші види підсумкових заходів.

2. Навчання за програмами *короткострокового* підвищення кваліфікації:

- семінарів, практикумів, тренінгів, вебінарів, майстер-класів тощо, передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації, інших форм підвищення кваліфікації розробляються та затверджуються ІФНМУ та установами, в яких здійснюватиметься таке навчання. У разі організації навчання на договірних умовах навчальні плани та програми також погоджуються з вищими навчальними закладами-замовниками.

3. *Стажування* здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на відповідній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому рівні в межах певної спеціальності.

Стажування може бути самостійною складовою післядипломної освіти або складовою програми довгострокового підвищення кваліфікації.

Стажування здійснюється на підставі індивідуального плану, розробленого та погодженого належним чином.

4. В разі інформальної освіти педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, визнання результатів здійснюється на засідання кафедри. Витяг з протоколу засідання кафедри подається до навчального відділу Університету.

Тривалість і періодичність підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

1. Відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» тривалість навчання науково-педагогічних та педагогічних працівників визначають навчальні плани та програми, виходячи з обсягу навчального часу.

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років, науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти впродовж п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин на 5 років).

2. Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, що набув чинності 01 січня 2020 року, періодичність підвищення кваліфікації осіб здійснюється один раз на рік впродовж п'яти років.

2.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників устанавлюються в годинах та/або в кредитах Європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.2. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредити ЄКТС.

2.3. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного та педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.4. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації на базі Навчально-тренінгового центру Університету для викладачів зараховується в обсязі 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік (за винятком напрямку підвищення з професійної англійської мови, у разі успішної сертифікації враховуються кредити згідно навчальної програми).

2.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС один раз впродовж п'яти років.

2.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС (180 годин) або шість кредитів ЄКТС.

Ректор, проректори, директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти, його заступники, декани факультетів, їх заступники, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури, докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади упродовж двох перших років роботи.

3. Тривалість навчання науково-педагогічних працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

Планування та організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників

1. План-графік підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету і перспективний план (на п'ять років) формується на календарний рік в такому порядку:

1.1. завідувачі кафедр/ керівники структурних підрозділів Університету до **1 жовтня** поточного року подають в навчальний відділ Університету щорічні (на наступний рік) та перспективні (1 раз на 5 років) плани підвищення кваліфікації та стажування (інформації) науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри/ структурного підрозділу (додатки 2, 3);

1.2. навчальний відділ Університету, на підставі наданих зведених щорічних і перспективних на п'ять років планів підвищення кваліфікації та стажування (інформації) науково-педагогічних та педагогічних працівників, щорічно складає план-графік навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників та до **1 листопада** поточного року подає його на затвердження **ректору ІФНМУ** (додаток 4, 5);

1.3. затверджені щорічні і перспективні на п'ять років плани підвищення кваліфікації та стажування (інформації) науково-педагогічних і педагогічних працівників зберігаються:

- в навчальному відділі (1-й чи один примірник), який до **1 грудня** поточного року інформує про затвердження плану-графіку шляхом розміщення його на сайті ІФНМУ.

2. Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету:

Оброблення персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Відповідно до плану-графіку НПП та ПП, які проходять підвищення кваліфікації чи стажування (інформації) за межами Університету, відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 та інших нормативних документів, не пізніше як за 14 календарних днів до початку терміну підвищення кваліфікації (стажування), подають до відділу кадрів такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації або стажування, погоджену з завідувачем кафедри/керівником структурного підрозділу (додаток б);

- витяг з протоколу засідання кафедри, на якій працює НПП, про розгляд питання підвищення кваліфікації (індивідуального плану стажування) з рекомендацією про направлення НПП на відповідне підвищення кваліфікації або стажування із зазначенням термінів і місця проходження;

- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 7);

- направлення НПП на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 8) у двох примірниках.

Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом ректора ІФНМУ відповідно до плану-графіка та договору.

Після отримання направлення, але не пізніше, ніж за 5 днів до початку навчання, НПП та ПП подає до відділу кадрів заяву про відрядження на час навчання (за потреби), погоджену з завідувачем кафедри/керівником структурного підрозділу (додаток 9). Відрядження на час навчання НПП та ПП Університету оформлюється на очну (денну) форму навчання. Підставою для наказу про відрядження є путівка та/або договір із закладом – суб'єктом підвищення кваліфікації.

Зарахування на навчання НПП та ПП ІФНМУ здійснюється за наказом керівника закладу - суб'єкта підвищення кваліфікації на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) НПП та ПП ІФНМУ.

На час навчання НПП та ПП ІФНМУ (за потреби) забезпечуються гуртожитком. Умови проживання зазначаються у договорі про навчання.

У разі відсутності гуртожитку відшкодування витрат, пов'язаних з наймом житлового приміщення, проводиться в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів".

Навчально-методичне забезпечення підвищення кваліфікації (стажування) НПП та ПП здійснюється відповідними структурними підрозділами закладів-суб'єктів підвищення кваліфікації.

Загальний контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснює перший проректор ІФНМУ. Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників обов'язкові для врахування конкурсною комісією та атестації педагогічних працівників, при укладанні трудових договорів для науково-педагогічних працівників.

Інформальна освіта реалізується за рахунок власної активності в оточуючому культурно-освітньому середовищі, при цьому НПП та ПП перетворює освітні потенціали суспільства в дієві чинники свого розвитку. Інформальна освіта може здійснюватися шляхом цілеспрямованого спілкування, читання, перегляду телепередач, відвідування установ культури, подорожей, розробки навчально-методичних матеріалів, авторських курсів тощо. На сьогодні одним з найважливіших резервів підвищення ефективності неперервної освіти і самоосвіти педагогічних та науково-педагогічних

працівників стає впровадження нових інформаційних і комунікаційних технологій на базі Internet.

Результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2. Завершення навчання науково-педагогічних та педагогічних працівників засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ про підвищення кваліфікації/стажування – свідоцтво, посвідчення, сертифікат тощо.

3. Підсумковий контроль за результатами підвищення кваліфікації/стажування здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей науково-педагогічних та педагогічних працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

4. Науково-педагогічні та педагогічні працівники, які завершили навчання з підвищення кваліфікації, стажування та пройшли успішно підсумковий контроль видається посвідчення встановленого зразку.

5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники після завершення навчання **упродовж двох тижнів** складають звіт про підвищення кваліфікації/стажування на засіданнях кафедр/структурних підрозділів, на яких розглядається питання про затвердження або відхилення звіту, робляться висновки та надаються відповідні рекомендації (за потреби).

Звіт про підвищення кваліфікації/стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників повинен відображати теоретичне і практичне значення отриманих результатів навчання для здійснення освітньо-наукової діяльності НПП (додаток 10).

6. Звіт про підвищення кваліфікації/стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників складається у 2-х примірниках: один примірник звіту та копія документу про підвищення кваліфікації/стажування подається до відділу кадрів і зберігаються в особовій справі НПП та ПП, другий примірник – на кафедрі/структурному підрозділі.

7. Науково-педагогічні та педагогічні працівники **упродовж** одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до навчального відділу Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, документ про проходження кваліфікації, звіт про інформальну освіту (самоосвіту), персонально розроблені авторські курси чи електронного освітнього ресурсу та рекомендації відповідної кафедри / структурного підрозділу про визнання звіту про всі види підвищення кваліфікації. **Зведені результати** про підвищення кваліфікації Науково-педагогічні та педагогічні працівники **впродовж** місяця з дня його подання затверджуються на засідання вченої ради Університету.

Прикінцеві положення

1. Це Положення схвалюється Вченою радою Івано-Франківського національного медичного університету та вводиться в дію наказом ректора.
2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення.
3. Положення після його затвердження і введення в дію наказом ректора розміщується на веб сайті Університету в розділі «Нормативні документи».

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
та педагогічних працівників ІФНМУ
затвердженого наказом ІФНМУ
№ 231-д від 26.02.2020р.

**Перелік
суб'єктів підвищення кваліфікації**

1. Івано-Франківський національний медичний університет;
2. Національний медичний університет ім. О. О. Богомольця;
3. Харківська медична академія післядипломної освіти;
4. Національний фармацевтичний університет;
5. Обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;
6. Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника;
7. Інші заклади вищої освіти.

Додаток 2
до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних
та педагогічних працівників ІФНМУ затвердженого наказом ІФНМУ
№ 231-д від 26.02.2020р.

Начальнику навчального відділу ІФНМУ
Іванціву М.О.

План
підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри
на 2020 рік

№ з/п	ПП	Напрями, найменування			Види					Обсяг (тривалість у годинах або кредитах ЄКТС)	Суб'єкти підвищення кваліфікації	Термін
		Підвищення проф. педагог. майстерності	Підвищення мовної майстерності (іноз.мова)	Інноваційні технології у освітньому процесі	Навч. за прогр. суб'єктів підв. каліф.	Стажув. за межами ун-ту	Стажув. на базі навч.-тренінгового центру викладачів ун-ту	Інформальна освіта (само-освіта)	Інші види діяльності			

Завідувач кафедри _____ ПП

Додаток 3
до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних
та педагогічних працівників ІФНМУ затвердженого наказом ІФНМУ
№ 231-д від 26.02.2020р.

Начальнику навчального відділу ІФНМУ
Іванціву М.О.

**Перспективний план
підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри
на 2020-2025 роки**

№ з/п	ПП	Напрями, найменування			Види					Обсяг (тривалість у годинах або кредитах ЄКТС)	Суб'єкти підвищення кваліфікації	Термін
		Підвищення проф. педагог. майстерності	Підвищення мовної майстерності (іноз.мова)	Інноваційні технології у освітньому процесі	Навч. за прогр. суб'єкті в підв. каліф.	Стажув. за межами ун-ту	Стажув. на базі навч.-тренінгового центру викладачів ун-ту	Інформальна освіта (самоосвіта)	Інші види діяльності			

Завідувач кафедри _____ ПП

Додаток 4
до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних
та педагогічних працівників ІФНМУ затвердженого наказом ІФНМУ
№ 231-д від 26.02.2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ІФНМУ
_____ професор М.М.Рожко
«__» _____ 20__р.

**План-графік
підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників
ІФНМУ на 2020 рік**

№ з/п	ППП	Напрями, найменування			Види					Обсяг (тривалість у годинах або кредитах ЄКТС)	Суб'єкти підвищення кваліфікації	Термін
		Підвищення проф. педагог. майстерності	Підвищення мовної майстерності (іноз. мова)	Інноваційні технології у освітньому процесі	Навч. за прогр. суб'єктів підв. каліф.	Стажув. за межами ун-ту	Стажув. на базі навч.-тренінгового центру викладачів ун-ту	Інформальна освіта (само-освіта)	Інші види діяльності			

Начальник навчального відділу _____ ППП

Додаток 5
до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних
та педагогічних працівників ІФНМУ затвердженого наказом ІФНМУ
№ 231-д від 26.02.2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ІФНМУ
_____ професор М.М.Рожко
«__» _____ 20__ р.

**Перспективний план-графік
підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників
ІФНМУ на 2020-2025 роки**

№ з/п	ППП	Напрями, найменування			Види					Обсяг (тривалість у годинах або кредитах ЄКТС)	Суб'єкти підвищення кваліфікації	Термін
		Підвищення проф. педагог. майстерності	Підвищення мовної майстерності (іноз. мова)	Інноваційні технології у освітньому процесі	Навч. за прогр суб'єктів підв. каліф.	Стажув. за межами ун-ту	Стажув. на базі навч.-тренінгового центру викладачів ун-ту	Інформальна освіта (самоосвіта)	Інші види діяльності			

Начальник навчального відділу _____ ППП

Додаток 6
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
та педагогічних працівників ІФНМУ
затвердженого наказом ІФНМУ
№ 231-д від 26.02.2020р.

Ректору ІФНМУ

(прізвище та ініціали, посада педагогічного/
науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

Прошу направити мене відповідно до плану-графіку на підвищення
кваліфікації/стажування в _____

_____ (найменування ЗВО, наукової, навчально-наукової, іншої установи, організації)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації/стажування:

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри/структурного підрозділу з
рекомендацією на стажування (підвищення кваліфікації)

« __ » _____ 20__ року _____ (підпис)

Додаток 7
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
та педагогічних працівників ІФНМУ
затвердженого наказом ІФНМУ
№ 231-д від 26.02.2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

проф. _____

« ___ » _____ 20__ року

Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

(посада, найменування кафедри / іншого структурного підрозділу)

(науковий ступінь, вчене звання)

Івано-Франківський національний медичний університет

(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Термін підвищення кваліфікації (стажування) з “ ___ ” _____ 20__ року

по “ ___ ” _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні кафедри

(найменування кафедри / іншого структурного підрозділу)

« ___ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний працівник _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри / керівник іншого структурного підрозділу _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 8
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
та педагогічних працівників ІФНМУ
затвердженого наказом ІФНМУ
№ 231-д від 26.02.2020р.

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься
педагогічного, підвищення кваліфікації
/стажування педагогічного, науково-педагогічного
працівника)

НАПРАВЛЕННЯ
**на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-
педагогічного) працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__
року
по " ____ " _____ 20__ року.

Ректор _____

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 9
до Положення про підвищення
кваліфікації науково– педагогічних
та педагогічних працівників ІФНМУ
затвердженого наказом ІФНМУ
№ 231-д від 26.02.2020р.

Ректору ІФНМУ

(прізвище та ініціали, посада педагогічного,
науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

Прошу дозволити відрядження зі збереженням заробітної плати для проходження підвищення кваліфікації / стажування відповідно до плану-графіку на базі _____

(найменування кафедри, ЗВО, установи тощо)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 10
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
та педагогічних працівників ІФНМУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор/перший проректор ІФНМУ

“ _____ ” _____ 20__ року

Звіт

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра / інший структурний підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Найменування закладу (установи), в якому здійснювалось підвищення кваліфікації/
(стажування) _____

Термін підвищення кваліфікації (стажування): з «__» _____ 20__ року по «__» _____
20__ року

відповідно до наказу від «__» _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації/
(стажування) _____

Результати _____ підвищення _____ кваліфікації
стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації
(стажування) _____

(назва, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри/іншого структурного підрозділу

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

«__» _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Сторінка 23 з 24

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедри / керівник іншого
структурного підрозділу

(підпис) (прізвище та ініціали)